

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Обучение и развитие персонала в образовательной организации

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Стародубцева Л. В., кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования

Ведяшкина Е. С., главный специалист управления образования Департамента по социальной политике

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 05.05.2018 года

Зав.кафедрой __________ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав.кафедрой __________ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся представлений о системе и методах обучения и развития персонала предприятия

Задачи дисциплины:

- освоение магистрантами теоретико-методологических основ обучения и развития персонала;
- приобретение теоретических и практических знаний в области обучения и развития персонала;
- решение практических проблем в управлении обучением и развитием персонала.

2 Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Обучение и развитие персонала в образовательной организации» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знать основные понятия и определения экономики

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Обучение и развитие персонала в образовательной организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.02.01 Управление и организация кадровой службы в образовательной организации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

«Обучение и развитие персонала в образовательной организации», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-15. готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

управленческая деятельность

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

знать:

- место обучения и развития персоналом в общей системе управления организацией;
- сущность и задачи управления обучением и развитием персонала;

уметь:

- анализировать информацию в сфере управления персоналом;
- выявлять проблемы в области обучения и развития персонала при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и

	оценивать их ожидаемые результаты; владеть: - навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии обучения и развития персонала; - навыками реализации управленческих решений по организации деятельности обучения и развития персонала.
--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр
Контактная работа (всего)	4	4
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Современный подход к обучению персонала в образовательной организации:

Алгоритм обучения персонала на основе цикла корпоративного обучения.

Модуль 2. Развитие персонала как важнейшая функция менеджмента в современной организации:

Развитие персонала как важнейшая функция менеджмента в современной организации.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (4ч.)

Модуль 1. Современный подход к обучению персонала в образовательной организации (2ч.)

Тема 1. Алгоритм обучения персонала на основе цикла корпоративного обучения. (2ч.)

1. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения (переподготовки и повышения квалификации) персонала в организации.

2. Особенности обучения взрослых.

3. Место обучения в системе управления персоналом. Этапы обучения.

4. Анализ потребностей в обучении: анализ потребностей организации, анализ задач на рабочем месте, анализ потребностей работников.

5. Методы обучения: ротация труда, ученичество (наставничество), производственное обучение, лекция, семинар, мозговые атаки, видеотренинг, дистанционное (электронное) обучение, разбор ситуаций, ролевая игра и др..

6. Выбор метода обучения.

Модуль 2. Развитие персонала как важнейшая функция менеджмента в современной организации (2 ч.)

Тема 2. Развитие персонала как важнейшая функция менеджмента в современной организации (2 ч.)

1. Понятие развития персонала. Сущность и цели обучения персонала.

2. Классификация видов и форм обучения персонала. Анализ основных методов обучения персонала.

3. Понятие карьеры. Выбор и этапы карьеры.

4. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Планирование карьеры.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй триместр (64 ч.)

Модуль 1.Современныйподходк обучениюперсоналавобразовательной организации (32ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Проблема развития персонала в истории науки обуправлении.
2. Современные методы оценки и развития потенциаласотрудников.
3. Бизнес-обучение.
4. Методы оценки потенциаласпециалиста.
5. Обучение с применениемcase-study.
6. Современные технологии обучениявзрослых.
7. Профессиональное развитиеперсонала.
8. Нормативно – правовое обеспечение процесса развития кадрового потенциала.
9. Профессионально обусловленная структура личности менеджерапо персоналу.
10. Диагностика профессиональной пригодностиработника.

Модуль2.Развитиеперсоналакакважнейшаяфункцияменеджментавсовременной организации (32ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. История становления взглядов на проблему развитияперсонала.
2. Гендерные аспектыкарьеры.
3. Социально-психологическая подготовка кадровогорезерва.
4. Развитие управленческогопотенциала.
5. Актуализация лидерскогопотенциала.
6. Требования к кадровому обеспечению учебныхпрограмм/
7. Развитиепрофессиональнойкомпетентностисотрудников.
8. Образовательные проблемы на разных стадияхпрофессиональной карьеры.
9. Психологическое содействие непрерывномуобразованию.
10. Профессионально важные качества личности менеджера поперсоналу.
11. Профессиональные деструкции личности менеджера поперсоналу.
12. Кризисы профессиональногостановления.
13. Профессионально важные качества личности. Методы их развитияи диагностики.
14. Личный профессиональныйплан.
15. Программа повышения психологической компетентностируководителя организации.

7. Тематика курсовыхработ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточнойаттестации

8.1. Компетенции и этапыформирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-15	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 1: Современный подход к обучению персонала в образовательной организации.

ПК-15	1 курс, Второй триместр	Зачет	Модуль 2: Развитие персонала как важнейшая функция менеджмента в современной организации .
-------	-----------------------------------	-------	---

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:
Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин:

Управление и организация кадровой службы в образовательной организации,
Управление научно-исследовательской работой обучающихся.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений;

Оценки	Показатели
--------	------------

демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Зачтено	Выставляется обучающему, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; его ответы на вопросы даже частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей используются материалы современных пособий; при ответе используется терминология предметной области дисциплины; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
Незачтено	Выставляется обучающему, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой дисциплины; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Современный подход к обучению персонала в образовательной организации

ПК-15 готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

1. Раскройте различия понятий «обучение» и «развитие» персонала.
2. Охарактеризуйте жизненный цикл и стадии развития организации как факторы формирования системы обучения и развития персонала
3. Охарактеризуйте системный подход к проблеме обучения и развития персонала
4. Дайте характеристику современным зарубежным, отечественным подходам и практикам к проблемам обучения
5. Повышение квалификации руководителей

Модуль 2: Развитие персонала как важнейшая функция менеджмента в современной организации

ПК-15 готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

1. Охарактеризуйте управление развитием и карьерой
2. Охарактеризуйте обучение на этапе адаптации работников
3. Назовите виды обучения
4. Охарактеризуйте методы и формы обучения
5. Охарактеризуйте методическое и техническое обеспечение процесса обучения

84. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-15)

1. Охарактеризуйте различия понятий «обучение» и «развитие» персонала.
2. Раскройте жизненный цикл и стадии развития организации как факторы формирования системы обучения и развития персонала
3. Охарактеризуйте системный подход к проблеме обучения и развития персонала
4. Раскройте современные зарубежные, отечественные подходы и практики к проблемам обучения
5. Охарактеризуйте повышение квалификации руководителей
6. Охарактеризуйте управление развитием и карьерой
7. Раскройте обучение на этапе адаптации работников
8. Назовите виды обучения
9. Назовите методы и формы обучения
10. Раскройте методическое и техническое обеспечение процесса обучения
- 11.
12. Объясните различия понятий «обучение» и «развитие» персонала.
13. Охарактеризуйте жизненный цикл и стадии развития организации как факторы формирования системы обучения и развития персонала
14. Раскройте системный подход к проблеме обучения и развития персонала
15. Раскройте современные зарубежные, отечественные подходы и практики к проблемам обучения
16. Охарактеризуйте повышение квалификации руководителей
17. Раскройте управление развитием и карьерой
18. Объясните обучение на этапе адаптации работников
19. Назовите виды обучения
20. Назовите методы и формы обучения
21. Методическое и техническое обеспечение процесса обучения
22. Объясните критерии выбора метода обучения
23. Оценка эффективности профессионального обучения
24. Охарактеризуйте разработку системы поддержания результатов обучения
25. Охарактеризуйте наставничество как вид обучения
26. Раскройте оценку и развитие карьерного потенциала сотрудника
27. Определите стадии профессионального развития персонала в организации
28. Охарактеризуйте психологические особенности взрослой категории обучаемых
29. Раскройте развитие персонала: основные направления, методы, эффективность
30. Охарактеризуйте определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров
31. Назовите стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие персонала

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;

- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятое решение;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы из задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Епишкин, И.А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Епишкин, С.А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045>

2. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>

3. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. –

325 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>

Дополнительная литература

1. Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие / Г.Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 240 с. : ил. - Библиогр.: с. 211. - ISBN 978-5-7882-2364-3 ; То ж [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500944>

2. Система оценки персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 279 с. : табл. - Библиогр.: с. 252-258. - ISBN 978-5-907003-87-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932>

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436457>

4. Самраилова, Е.К. Анализ эффективности использования персонала в организации / Е.К. Самраилова, С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 210 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.economicus.ru - портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу

2. <https://e.zamdirobr.ru/> - Справочник заместителя директора школы

3. <https://e.normobr.ru/> - Нормативные документы образовательного учреждения

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы

для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;

- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (№112).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№225).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных ресурсов (№1016).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.